

Kommissorium for Klubturneringsudvalget (KTU)

Nærværende kommissorium er fastsat af Dansk Backgammon Forbunds bestyrelse i henhold til DBgF's vedtægter, § 8.

Kommissoriet er besluttet af bestyrelsen 25. februar 2026

Kommissoriet træder i kraft: 1. april 2026

Udvalgets navn:	Klubturneringsudvalget (KTU)
Formål:	Udvalgets formål er at tilrettelægge, varetage driften af og udvikle DBgF's Klubturnering og DBgF's Pokalturnering for hold.
Medlemmer:	<p>Udvalget har 3-5 medlemmer.</p> <p>Udvalgets formand udpeges af bestyrelsen.</p> <p>Udvalgets øvrige medlemmer udpeges af bestyrelsen i samråd med formanden.</p> <p>Udvalget skal så vidt muligt have medlemmer fra åbne klubber (klubber som optager nye medlemmer).</p> <p>Udvalgets medlemmer skal så vidt muligt have erfaring som organisatorisk aktiv i klub, som holdkaptajn eller turneringsleder.</p>
Ansvarsområde og opgaver:	<p>Udvalget skal tilrettelægge og administrere Klubturneringen og Pokalturneringen for hold iht. regelsættene for turneringerne. Dette omfatter:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Annoncering og udsendelser af invitationer. 2) Fastsættelse af registreringsgebyrer, indskud, præmiefordeling samt budgetter for turneringerne. 3) Registrering af tilmeldinger, godkendelse af tilmeldinger, holdopstillinger mv. 4) Programlægning og programændringer (godkendelse af flytning af kampe mv.). 5) Udarbejdelse af struktur for playoffs og struktur for op- og nedrykning for Klubturneringen iht. regelsættet for turneringen. 6) Fastsættelse af og booking af spillested(er) til finale- og afslutningsstævner, playoffs og weekendrunder mv. 7) Bidrag til udvikling af nødvendig it-understøttelse og udvikling af forbundets hjemmeside i samråd med bestyrelsen og it-leverandøren. 8) Behandling af klager og afgørelse af tvister iht. Regelsættene for turneringerne. Alvorligere tvister, klager eller brud på regler eller etikette kan sendes til afgørelse i Ordensudvalget.

	<p>9) Udstedelse af evt. bøder og karantæner til klubber iht. regelsættene.</p> <p>10) Sikring af løbende kampresultatregistrering og ved fejl/mangler opfølgning herpå over for deltagerne, evt. i samarbejde med Ratingministeren.</p> <p>11) Uddeling af præmier og pokaler, varetage resultatregistrering og -formidling på forbundets hjemmeside ved turneringernes afslutning.</p> <p>12) Dialog med klubberne om udvikling af turneringerne.</p> <p>13) Evaluering af turneringerne efter turneringernes afslutning.</p> <p>14) Bidrag til udvikling og justering af regelsættene i samråd med bestyrelsen.</p>
Forretningsorden:	<p>Udvalgets arbejde og udvalgets møder ledes af formanden.</p> <p>Udvalget kan eskalere beslutninger til bestyrelsen, som i så fald træffer endelig beslutning på udvalgets vegne.</p>
Kompetence:	<p>Udvalget refererer til bestyrelsen.</p> <p>Udvalget kan træffe beslutninger om alle forhold inden for udvalgets ansvarsområde jf. ovenfor.</p> <p>Udvalget opererer under DBgF's generelle vilkår og kan ikke træffe beslutninger, der strider mod disse.</p> <p>Reglerne for Klubturneringen og Pokalturneringen besluttet af bestyrelsen i samråd med Klubturneringsudvalget.</p>
Kommunikation:	<p>Udvalget skal løbende kommunikere til medlemmer, klubber og holdkaptajner vedr. turneringerne.</p> <p>Kommunikationen skal ske på forbundets hjemmeside og når relevant direkte til klubber, hold, kaptajner mv.</p> <p>Udvalgets formand orienterer løbende bestyrelsen om udvalgets virke og beslutninger af væsentlig karakter.</p>
Snitflader:	<p>Udvalget skal samarbejde med bestyrelsen og øvrige relevante udvalg om alle emner, som har betydning for forbundets øvrige aktiviteter, regler eller udøvelsen af backgammon i Danmark.</p> <p>Udvalget skal samarbejde med Ratingministeren omkring validering af indtastede kampresultater mv.</p>
Dokumenter:	<p>Udvalget skal inden hver sæson opdatere et dokument, som beskriver strukturen for op- og nedrykning og playoffs mellem divisioner/rækker.</p>