

## Kommissorium for Turneringsudvalget (TU)

Nærværende kommissorium er fastsat af Dansk Backgammon Forbunds bestyrelse i henhold til DBgF's vedtægter, § 8.

Kommissoriet er besluttet af bestyrelsen 25. februar 2026

Kommissoriet træder i kraft: 1. april 2026

Udvalgets navn:	Turneringsudvalget (TU)
Formål:	Udvalget skal behandle turneringsansøgninger, tilse at turneringer gennemføres korrekt, rådgive og bistå turneringsarrangører samt vedligeholde et turneringsårshjul.
Medlemmer:	Udvalget består af 3-5 personer. Udvalgets formand udpeges af bestyrelsen. Udvalgets øvrige medlemmer udpeges af udvalgets formand. Udvalgets medlemmer skal så vidt muligt besidde kompetencer inden for turneringsledelse, turneringsformater og regler.
Ansvarsområde og opgaver:	<p>TU's har følgende typer turneringer som sit ansvarsområde:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Café- og ugeturneringer.</li> <li>• Enkelte turneringer (fx Munkebjerg, Sommercup, Hajfri Hygge).</li> <li>• Interne klubturneringer og klubmesterskaber.</li> <li>• Særlige intro- og begynderturneringer.</li> </ul> <p>TU's opgaver omfatter:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Behandling af ansøgninger om og godkendelse af danske turneringer, herunder godkendelse af arrangører, turneringsledere, invitationer, formater og praktiske forhold.</li> <li>2) Sikring af at den enkelte turnering afvikles i overensstemmelse med den godkendte ansøgning.</li> <li>3) Sikring (kontrol) af at kampe bliver sendt til rating.</li> <li>4) Registrering af resultater og formidling heraf over for medlemmerne på forbundets hjemmeside.</li> <li>5) Behandling af klager og tvister vedr. turneringer, som udvalget har godkendt:             <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Udvalget er eskalationsinstans i sager, som ikke kan afgøres af turneringsledelsen.</li> <li>b. Udvalget skal bedømme tvister håndteret af turneringsledere.</li> <li>c. Udvalget kan sende sager og tvister til behandling i Ordensudvalget.</li> </ol> </li> </ol>

	<p>6) Vedligeholdelse af turneringsårshjul (turneringskalender), som skal koordineres med Klubturneringsudvalget og DM-udvalget.</p> <p>7) Udvikling og vedligeholdelse af retningslinjer og vejledninger for turneringsarrangører.</p> <p>8) Rådgivning af turneringsledere og turneringsarrangører vedr. gennemførelse af turneringer.</p> <p>9) Bistand til gennemførelse af turneringer (som mentor).</p>
Forretningsorden:	<p>Udvalget afholder møder efter behov.</p> <p>Møder indkaldes af formanden.</p> <p>Beslutninger træffes ved simpelt flertal. Ved stemmelighed er formandens stemme afgørende.</p>
Kompetence:	<p>Udvalget refererer til bestyrelsen.</p> <p>Udvalget kan træffe beslutninger om alle forhold inden for udvalgets ansvarsområde jf. ovenfor.</p> <p>Udvalget opererer under DBgF's generelle vilkår og kan ikke træffe beslutninger, der strider mod disse.</p>
Kommunikation:	<p>Udvalget skal formidle aktiviteter og resultater til medlemmer via DBgF's hjemmeside og evt. direkte til deltagere, når relevant.</p> <p>Udvalgets formand skal løbende orientere bestyrelsen om udvalgets virke og beslutninger af væsentlig karakter.</p>
Snitflader:	<p>Udvalget arbejder selvstændigt, men kan i særlige tilfælde behandle emner eller konkrete sager, hvor andre udvalg eller bestyrelsen skal konsulteres/orienteres.</p>
Dokumenter:	<p>Udvalget skal vedligeholde og udvikle dokumentet "Vejledning til turneringsarrangører".</p>